

**O'zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini boshqarish agentligi tizimida
korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini
monitoring va nazorat qilish
USLUBIYOTI**

1-bob. Umumiy qoidalar

1. Mazkur Uslubiyot Davlat aktivlarini boshqarisha agentligining (keyingi o'rinlarda – Davlat aktivlari agentligi) ichki idoraviy hujjati hisoblanadi hamda Davlat aktivlari agentligi, uning hududiy boshqarmalari va idoraviy mansub tuzilmalarida korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha belgilangan tartib-taomillar va Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha qabul qilingan ichki idoraviy hujjatlar talablari bajarilishini monitoring va nazorat qilish tartibi hamda standartlarini belgilaydi.

2. Mazkur Uslubiyotda monitoring deganda korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining amal qilishi samaradorligini baholash hamda Davlat aktivlari agentligi tizimi faoliyatida korrupsiyaviy xavf-xatarlarni kamaytirish maqsadida tekshirish, nazorat deganda tanqidiy o'rganish ko'rinishida amalga oshirilishi mumkin bo'lgan korrupsiyaga qarshi kurashish tizimi holatining tahlili tushuniladi.

3. Mazkur Uslubiyot O'zbekiston Respublikasining qonun hujjatlari, Davlat aktivlari agentligining ichki idoraviy hujjatlari talablariga muvofiq, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish bo'yicha ilg'or xalqaro amaliyot, xususan, ISO 37001:2016 xalqaro standarti talablarini hisobga olgan holda ishlab chiqilgan.

4. Ushbu Uslubiyotda quyidagi asosiy tushunchalardan foydalaniladi:

kontragent (shartnomaviy sherik) – Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkiloti bilan shartnomaviy munosabatlarga (mehnat munosabatlari bundan mustasno) kirishgan har qanday yuridik yoki jismoniy shaxs;

korrupsiyaviy harakatlar – xodim tomonidan bevosita yoki bilvosita shaxsan yoki uchinchi shaxslar orqali pora beruvchi manfaatlari yo'lida harakat yoki harakatsizlik uchun moddiy manfaatdor bo'lishi, shu jumladan, pul, qimmatbaho qog'oz, boshqa ko'rinishdagi mulk va mulkiy huquqlar, mulkiy xarakterdagi xizmatlar olish, talab qilish, undirish, taklif qilish yoki berish, pora berish va/yoki olish yoki bunda vositachilik qilishda, rasmiyatchiliklarni soddalashtirish uchun to'lovlar undirish (pora olish) va boshqa noqonuniy maqsadlarda o'z xizmat vazifalaridan noqonuniy foydalanish;

korrupsiya – shaxsning o'z mansab yoki xizmat mavqeidan shaxsiy manfaatlarini yoxud o'zga shaxslarning manfaatlarini ko'zlab moddiy yoki nomoddiy naf olish maqsadida qonunga xilof ravishda foydalanishi, xuddi shuningdek bunday nafni qonunga xilof ravishda taqdim etish;

korrupsiyaga qarshi tizim – korrupsiyaviy harakatlarning, O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashish sohasidagi qonunchiligi va Davlat

aktivlari agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish masalalariga doir ichki hujjatlari buzilishining oldini olish, Davlat aktivlari agentligi xodimlari tomonidan o'z faoliyatini professional va xulq-atvor jihatdan yuksak darajada amalga oshirilishini ta'minlash bo'yicha kompleks chora-tadbirlar;

taalluqli xabar – Davlat aktivlari agentligidagi korrupsiyaviy xatti-harakatlar va manfaatlar to'qnashuvi haqidagi ma'lumotdan iborat bo'lgan axborot;

xodim – Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari bilan mehnat munosabatlariga kirishgan jismoniy shaxs.

5. Korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillarining samaradorligini monitoring va nazorat qilish (keyingi o'rinlarda – monitoring va nazorat) Davlat aktivlari agentligi tizimida quyidagi korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari tomonidan amalga oshiriladi:

- Davlat aktivlari agentligi markaziy apparati, hududiy boshqarmalari, Xususiylashtirish va davlat aktivlarini boshqarish muammolarini tadqiq etish markazi hamda Bino va mol-mulklarni vaqtinchalik saqlash direksiyasi bo'yicha Davlat aktivlari agentligining Korrupsiyaga qarshi kurashish va komplaens bo'limi (keyingi o'rinlarda – maxsus bo'linma) tomonidan;

- “Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish” AJ bo'yicha mazkur jamiyatning Komplaens-nazorat xizmati tomonidan;

- Davlat mulki obyektlaridan samarali foydalanish markazi (keyingi o'rinlarda – Markaz) va uning hududiy boshqarmalari bo'yicha Markazning Korrupsiyaga qarshi kurashish bo'limi tomonidan.

Bundan maxsus bo'linma Davlat aktivlari agentligi direktori yoki u vakolat bergan o'rinbosarining ruxsatiga asosan “Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish” AJ, Markaz va uning hududiy boshqarmalarida monitoring va nazoratni amalga oshirishi mumkin.

6. Monitoring va nazoratning asosiy maqsadlari quyidagilar hisoblanadi:

Davlat aktivlari agentligi tizimi faoliyatining korrupsiyaga qarshi qabul qilingan talablarga muvofiqligini tekshirish;

korrupsiyaga oid va boshqa huquqbuzarliklarning oldini olish;

korrupsiyaga qarshi amalga oshirilayotgan chora-tadbirlarning yetarliligi aniqlash hamda korrupsiyaga qarshi tatbiq etilgan tartib-taomillarning samaradorligini oshirish va baholash;

kamchiliklarni aniqlash va ularni bartaraf etish orqali Davlat aktivlari agentligining korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini takomillashtirish;

Davlat aktivlari agentligining korrupsiyaga qarshi ichki idoraviy hujjatlari va tartib-taomillariga rioya qilinishini tahlil qilish;

Davlat aktivlari agentligi faoliyatida korrupsiya xavf-xatarlar indikatorlarini aniqlash;

manfaatlar to'qnashuvini o'z vaqtida aniqlash va tartibga solishga qaratilgan chora-tadbirlarning amalga oshirilishini tahlil qilish;

Davlat aktivlari agentligining korrupsiya xavf-xatarlarini kamaytirishga qaratilgan boshqa tartib-taomillarining bajarilmaganligini aniqlash;

Davlat aktivlari agentligida avvalgi o'tkazilgan monitoring natijalari va korrupsiyaga qarshi kurashish tartib-taomillari, xizmat tekshiruvlari, ichki audit tekshiruvlari, boshqa nazorat choralari va ular doirasida taqdim etilgan tavsiyalarga rioya qilinishi, shuningdek, korrupsiyaga qarshi kurashish dasturida tasdiqlangan tadbirlarning amalga oshirilishini nazorat qilish.

2-bob. Monitoring va nazorat o'tkazish yo'nalishlari va tadbirlari

7. Davlat aktivlari agentligi tizimida quyidagi asosiy yo'nalishlar bo'yicha korrupsiyaga qarshi **monitoring** o'tkaziladi:

idoraviy korrupsiyaga qarshi kurash tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi;

ommaviy axborot vositalarida Davlat aktivlari agentligi tizimi xodimlarining yoki uning kontragentlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari to'g'risidagi axborot mavjudligi monitoringi;

xodimlarning korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi.

8. Davlat aktivlari agentligi tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining nazorati quyidagi yo'nalishlar bo'yicha amalga oshiriladi:

korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorat;

Davlat aktivlari agentligidagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat.

3-bob. Idoraviy korrupsiyaga qarshi tizim monitoringini o'tkazish tartibi

9. Idoraviy korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari tomonidan doimiy ravishda O'zbekiston Respublikasining korrupsiyaga qarshi kurashishga oid qonunchiligi va boshqa korrupsiyaga oid talablarni kuzatib borish yo'li bilan amalga oshiriladi.

Bunda, zarurat tug'ilganda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari monitoring yakunlari bo'yicha Davlat aktivlari agentligi tizimidagi korrupsiyaga qarshi kurash tizimini takomillashtirish, ichki idoraviy hujjatlarni o'zgartirish yoki yangi hujjatlar, chora-tadbirlar loyihasini ishlab chiqadi va belgilangan tartibda tasdiqlatish chorasini ko'radi.

10. Ommaviy axborot vositalarida Davlat aktivlari agentligi tizimi xodimlarining korrupsiyaviy xatti-harakatlari to'g'risidagi axborot mavjudligi monitoringi, Davlat aktivlari agentligining Axborot xizmati bo'limi tomonidan doimiy ravishda ommaviy axborot vositalari va ijtimoiy tarmoqlarni kuzatish orqali amalga oshiriladi. Monitoring natijasida xodimga aloqador taalluqli xabar aniqlanganda Davlat aktivlari agentligidagi xizmat tekshiruvlari o'tkazish bo'yicha ichki idoraviy hujjatda belgilangan tartibda harakat qilinadi.

11. Davlat aktivlari agentligi xodimlarining asosiy korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablar to'g'risida xabardorligini tekshirish (ichki audit) korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmalari tomonidan yarim yilda bir marta amalga oshiriladi.

Xodimlarning xabardorligi mazkur Uslubiyotga 1-ildovada keltirilgan Davlat aktivlari agentligi tizimi xodimlarining korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish tizimiga muvofiq o'tkazilib, quyidagilarni o'z ichiga oladi:

tanlov asosida Davlat aktivlari agentligi tizimi xodimlarining tekshiruvda ishtirokini aniqlash (so'rovnomada turli lavozimlarni egallagan xodimlarning kamida 10 nafari qatnashishi lozim);

korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va Davlat aktivlari agentligi talablariga muvofiq savollar ro'yxatini tuzish (vaziyatli topshiriqlar - keyslarni yechish bilan) savollarning minimal soni 10 ta, test, ochiq savollar yoki boshqa shaklda tuzilishi mumkin);

javoblarni taqdim qilish uchun tanlangan xodimlarga nazorat savollarini yuborish;

natijalarni tahlil qilish hamda korrupsiyaga qarshi kurashish talablari va tartib-taomillarini tushunish va ularga rioya qilishdagi qiyinchiliklarni xodimlar bilan muhokama qilish.

12. O'tkazilgan monitoring va uning natijalari to'g'risidagi axborot 2-ildovaga muvofiq shaklda jurnalga kiritiladi.

4-bob. Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlaridagi korrupsiyaga qarshi kurash tizimining nazoratini amalga oshirish

13. Davlat aktivlari agentligi tizimining korrupsiyaga qarshi dasturlar, yo'l xaritalari ijrosi ustidan nazorati korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining holati haqidagi hisobotni shakllantirish va taqdim etish bo'yicha ichki idoraviy hujjatga muvofiq hisobot tuzish davomida amalga oshiriladi.

14. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat Davlat aktivlari agentligidagi korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini tashkil qiladigan funksiya, tartib-taomillar, korrupsiyaga qarshi kurashish maqsadida korrupsiyaviy xavf-xatarlarga eng ko'p moyil bo'lgan munosabatlarga nisbatan Davlat aktivlari agentligida joriy etiladigan va amalga oshiriladigan chora-tadbirlarga nisbatan amalga oshiriladi.

15. Davlat aktivlari agentligi faoliyatining o'ziga xos xususiyatlarini inobatga olgan holda korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat doirasiga quyidagi xavfli jarayonlar kiritilishi mumkin:

xaridlar bo'yicha faoliyat;

sovg'alar, xizmat safarlari xarajatlari;

davlat ulushi mavjud tashkilotlar bilan o'zaro hamkorlik;

moliyaviy mablag'larning sarflanishi;

inson resurslarini boshqarish (*kadrlarni tanlash, tayinlash, xizmat lavozimini oshirish, mukofotlash va boshqa ko'rinishdagi rag'batlantirish*).

16. Korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat olib boriladigan faoliyat jarayonlarining ko'rsatilgan ro'yxati har yili Korrupsiyaga oid xavf-xatarlarni baholash natijalariga ko'ra korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tomonidan ko'rib chiqiladi va agar lozim bo'lsa, korrupsiya nuqtayi-nazaridan xavfli bo'lgan yoki Davlat aktivlari agentligi uchun dolzarb bo'lmagan jarayonlar nuqtayi-nazaridan, Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilot rahbari va tegishli bo'linmalar bilan kelishilgan holda o'zgartirish va qo'shimchalar kiritish orqali tuzatish kiritiladi.

17. Bir yoki bir nechta xavfli jarayonlarga nisbatan korrupsiyaga qarshi nazorat davriy oraliqda amalga oshiriladi.

18. Korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida amalga oshiriladigan chora-tadbirlar yillik dasturi Davlat aktivlari agentligining markaziy apparatida maxsus bo'linma, "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ va Markazda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tomonidan, qoida tariqasida, har yili 20-yanvariga qadar shakllantiriladi va ushbu Uslubiyotda ko'rsatilgan (15 va 16-bandlar) barcha jarayonlarini, tekshiriladigan davri va tekshiruv muddatlarini o'z ichiga olishi kerak.

Bunda Dasturni shakllantirish muddati Korrupsiyaga oid xavf-xatarlarni baholash natijalariga ko'ra o'zgartirilishi mumkin.

Shu bilan birga, tegishli chorakda tekshirilishi kerak bo'lgan xavf-xatar jarayonlarining ketma-ketligi va taqsimlanish jarayoni korrupsiyaviy xavf-xatarlarni aniqlash va baholash bo'yicha ichki idoraviy hujjatda ko'rsatilgan, mehnat resurslari bilan ta'minlangan holda qonunbuzarliklar to'g'risida xabar berish kanallari yoki boshqa usullar orqali, rahbariyatdan olingan joriy ko'rsatmalarga ko'ra Davlat aktivlari agentligining markaziy apparatida maxsus bo'linma, "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ va Markazda korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasi tomonidan belgilangan tartibda xavf-xatarlarni baholash natijalari bo'yicha jarayonlarning qoldiq xavf darajasiga qarab amalga oshiriladi.

19. Tayyorlangan korrupsiyaga qarshi kurashish sohasida amalga oshiriladigan chora-tadbirlar Dasturi har yili 15-fevralga qadar tegishliligicha Davlat aktivlari agentligi direktori, "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ va Markaz direktorlari tomonidan tasdiqlanishi kerak.

20. Davlat aktivlari agentligi tizimida Dasturdan tashqari korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat choralari quyidagi hollarda amalga oshirilishi mumkin:

agar tegishliligicha Davlat aktivlari agentligi direktori, "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ va Markaz direktorlarining tegishli buyrug'i mavjud bo'lsa;

Davlat aktivlari agentligi tizimida o'tkazilgan boshqa tekshiruvlar (shu jumladan, rasmiy tekshiruvlar, ichki auditorlik tekshiruvlari va boshqalar) davomida korrupsiya xatarlari aniqlanganda.

21. Nazorat tadbirlari tekshiruv shaklida o'tkazilib, korrupsiyaviy harakatlarning indikatorlarini aniqlashga qaratilgan bo'lishi kerak, ular doirasida quyidagi tartib-taomillar ham amalga oshirilishi mumkin:

Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotlari tomonidan tuzilgan shartnomalar ma'lumotlarini tovarlarni qabul qilish va topshirish hujjatlari yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarni bajarish hujjatlari bilan solishtirish;

tovarlarni haqiqiy sotib olish va ulardan foydalanish yoki xizmatlar ko'rsatish, ishlarning bajarilishi to'g'risidagi hisobotlarni ularning miqdori va sifati bilan tegishli shartnoma va hujjatlarda belgilangan tartibda solishtirish;

kontragentni yoki Davlat aktivlari agentligi tizimida ishlashga nomzodni tekshirish natijalariga asoslangan xulosada aks ettirishning to'liqligini, tahlil qilish uchun taqdim etilgan va axborot manbasining mazmunini qayd qiluvchi hujjatlar tarkibidagi ma'lumotlarning to'liqligini tekshirish, shuningdek, kontragent yoki ishlashga nomzodning shartnomada ko'rsatilgan ma'lumotlari va tekshiruvdan o'tgan shaxsning ma'lumotlarining muvofiqligini tekshirish;

kontragent va Davlat aktivlari agentligi, shu jumladan, muvofiqlashtiruvchi shaxslar tomonidan shartnoma, boshqa ma'muriy hujjatlar imzolovchilarining vakolatlari mavjudligini tekshirish, taqdim etilgan hujjatlarni vakolatli shaxslarning imzolari bilan vizual ravishda mosligini solishtirish;

kontragentning rekvizitlarini va tegishli shartnoma bo'yicha summani buxgalteriya hisobi ma'lumotlari bilan solishtirish;

Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkiloti yoki kontragent xodimlari tomonidan taqdim etilgan hujjatlarida tuzatish, o'chirish, soxtalashtirish belgilari yo'qligini tekshirish;

qonun hujjatlariga va Davlat aktivlari agentligining ichki hujjatlariga muvofiq talab etiladigan ommaviy axborot manbalarida e'lonlarning mavjudligini tekshirish (raqobatlashuv xarid qilish tartib-taomillarining e'lon qilinganligi to'g'risida ma'lumot va boshqalar.);

paydo bo'layotgan masalalar bo'yicha qo'shimcha ma'lumot va izohlar olish uchun Davlat aktivlari agentligi tizimi xodimlari bilan suhbat.

22. Nazorat tadbirlari yakunida ma'lumotnoma yoki xizmat xati (keyingi o'rinlarda – Ma'lumotnoma) tuziladi.

Ma'lumotnoma kirish, tavsiflovchi va yakuniy qismlarni o'z ichiga olishi lozim va ularda, odatda, quyidagilar ko'rsatiladi:

Kirish qismida:

har bir vazifa va tartib-taomillar uchun nazoratning boshlanish va tugallanish sanalari;

nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillar ro'yxati;

nazorat o'tkazilgan vazifa va tartib-taomillarni bajarishga mas'ul bo'lgan bo'limlar va shaxslar ro'yxati;

Ma'lumotnomani tuzish uchun mas'ul xodimning F.I.Sh.

Tavsiflovchi qismida:

nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillar bo'yicha tanlov amalga oshirilishi usuli va tanlash hajmi;

Davlat aktivlari agentligi korrupsiyaga qarshi tizimining aniqlangan qoidabuzilishlari va kamchiliklari, shu jumladan, kamchiliklarning paydo bo'lishi yoki rivojlanishiga olib kelgan sabablar va sharoitlar.

Yakuniy qismida:

nazorat o'tkazilgan har bir vazifa va tartib-taomillarda korrupsiyaviy xavf-xatarlarining mavjudligi yoki mavjud emasligi haqida xulosa;

O'zbekiston Respublikasi qonunchiligining buzilgan normalari, Davlat aktivlari agentligining ichki hujjatlari ko'rsatilgan asosiy qoidabuzarliklar;

nazorat o'tkazish vaqtida aniqlangan qoidabuzarlik yoki kamchiliklarni bartaraf etish bo'yicha tavsiyalar.

23. Ma'lumotnomaga kiritilgan ma'lumotlarni tasdiqlovchi hujjatlar, havolalar va ko'chirmalar nusxalari (iloji bo'lsa) ilova qilinishi kerak.

24. Ma'lumotnoma tegishliligiga ko'ra Davlat aktivlari agentligi direktori, "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ direktori yoki Markaz direktoriga taqdim etiladi hamda o'tkazilgan nazorat (monitoring) to'g'risidagi ma'lumot 2-ilovaga muvofiq shaklda Jurnalga kiritiladi.

5-bob. Yakuniy qoidalar

25. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalar Davlat aktivlari agentligi tizimi tashkilotining Korrupsiyaga qarshi kurashish dasturiga kiritiladi.

26. Monitoring va nazorat yakunlari bo'yicha ishlab chiqilgan tavsiyalarni bajarish, amalga oshirilgan ishlar haqida tegishliligiga ko'ra monitoring va nazorat o'tkazgan Davlat aktivlari agentligining maxsus bo'linmasi, "Elektron onlayn-auksionlarni tashkil etish" AJ yoki Markazning korrupsiyaga qarshi ichki nazorat tuzilmasiga ma'lumotlar taqdim etilishi uchun tarkibiy bo'linmalar rahbarlari va xodimlar shaxsan javobgardir.

Davlat aktivlari agentligi tizimi xodimlarining korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablardan xabardorligini tekshirish TIZIMI

T/r	Tekshiruv yo'nalishi	Tekshiruv tadbirlari
1.	Davlat aktivlari agentligi xodimlariga odob-axloq qoidalariga, korrupsiyaga qarshi tamoyillar va talablarga rioya qilish masalalari bo'yicha treninglar (onlayn, oflayn) o'tkazilishining monitoringi	Treninglar muntazamligi, ularni mazmuni va qatnashuvchi shaxslar qismi bo'yicha ichki talablarga rioya qilinishini nazorat qilish.
2.	Xodimlarning korrupsiyaga qarshi kurashish tamoyillari va tartib-taomillar talablarini bilishini tekshirish	Davlat aktivlari agentligi xodimlari tomonidan korrupsiyaga qarshi kurashish treninglari doirasida o'tkaziladigan test yoki boshqa nazorat tadbirlaridan o'tishlari natijalarining tahlili; Xodimlarning korrupsiyaga qarshi siyosat bilan imzo qo'ydirilgan holda majburiy tarzda tanishtirilganligini tekshirish; Xodimlarning korrupsiyaga qarshi siyosat va tartib-taomillarning bilishini tanlov asosida tekshirish: a) tekshiruvda qatnashish uchun Davlat aktivlari agentligi tizimi xodimlarini tanlov asosida aniqlash (so'rovda qatnashadigan xodimlarning eng kam soni – turli lavozimlarni egallab turgan xodimlar soni – 10 nafar); b) ichki hujjatlarda ko'rsatilgan korrupsiyaga qarshi talablar va normalar bo'yicha (muayyan vaziyatda vazifa – keyslarni hal qilish bilan) savollar ro'yxatini tuzish (savollarning eng kam soni 10 ta, ular test formatida, ochiq savollar shaklida yoki boshqacha usulda tuzilishi mumkin); d) javoblar/qarorlarni taqdim qilishlari uchun tanlab olingan xodimlarga nazorat savollarini yuborish;

		e) natijalarni tahlil qilish va xodimlar bilan korrupsiyaga qarshi talablar va tartib-taomillarni tushunishda qiyinchiliklarni muhokama qilish.
--	--	---

O'zbekiston Respublikasi Davlat aktivlarini
boshqarish agentligi tizimida korrupsiyaga qarshi
kurashish samaradorligini monitoring va nazorat
qilish uslubiyotiga
2-ilova

_____da korrupsiyaga qarshi
tartib-taomillarning samaradorligini monitoring va nazorat qilish
JURNALI

T/r	Monitoring / tadbir turi	Chora-tadbirlarni monitoring qilish davriyligi (har chorakda/har yarim yilda/ doimiy)	Monitoring / nazoratni oʻtkazish sanasi	Kuzatuvni tafsiloti	Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimini toʻgʻrilash choralari	Masʼul ijrochi	Toʻgʻrilanadigan chora-tadbirlarning ijro muddati	Ijro holati
Korrupsiyaga qarshi kurashish tizimining yetarliligini baholash								
1.	Idoraviy korrupsiyaga qarshi kurash tizimining aktualligi va uning qonunchilik talablari, shu jumladan, xalqaro standartlar talablariga muvofiqligi monitoringi	Doimiy ravishda						
Korrupsiyaga qarshi kurashish samaradorligini baholash								
2.	OAV monitoringi	Doimiy ravishda						
3.	Davlat aktivlari agentligi xodimlarining korrupsiyaga qarshi asosiy tamoyil va talablardan xabardorligi monitoringi	Har yarim yilda						
4.	Korrupsiyaga qarshi dasturlar, yoʻl xaritalari ijrosi ustidan nazorat	Har chorakda						
5.	Davlat aktivlari agentligidagi korrupsiyaga qarshi talablar va tartib -taomillarga rioya etilishi ustidan nazorat	Har chorakda						

